



## INVITACIÓN CI No. 44/2024 MINEDUCYT-BIRF

San Salvador, 30 de mayo de 2024

La República de El Salvador ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto equivalente a US\$ 250,000,000.00 dólares de los Estados Unidos de América, para financiar gastos elegibles en el marco del Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV, para la ejecución del Proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR".

El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, como Contratante, le invita a presentar su Hoja de Vida para prestar los servicios de la consultoría denominada:

CI No. 44/2024 MINEDUCYT-BIRF  
"CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA",  
Financiamiento: Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV – Banco Mundial.

- I. Los consultores interesados en participar deberán prestar los servicios de esta consultoría de acuerdo con los Términos de Referencia del Anexo 1 de este documento.
- II. El consultor será seleccionado con la modalidad de "Consultores Individuales", detallada en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018).
- III. Los profesionales interesados en participar en esta consultoría deberán presentar los siguientes documentos, en idioma español:
  1. Carta de Presentación de Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 2).
  2. Hoja de Vida (Según formato presentado en Anexo 3).
  3. Fotocopia de Título(s) y diplomas; según lo establecido en los criterios de evaluación, numeral IX de este documento.
  4. Declaración Jurada en Acta Notarial según formato en el Anexo 5, solamente firmada por el consultor en esta etapa de presentación de su Hoja de Vida.
  5. Fotocopia de los siguientes documentos legales:
    - a. Documento Único de Identidad (DUI), Carné de Residente o Pasaporte, según sea el caso





- b. Tarjeta de Registro de Contribuyentes del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). (Solo aplica para personas naturales de El Salvador) (En caso de poseerla y si no en caso de resultar adjudicado deberá comprometerse a tramitarla).

6. De ser invitado a negociar el contrato (modelo de contrato en Anexo No. 4) deberá presentar, Declaración Jurada en Acta Notarial según formato en Anexo No. 5; así como el Anexo No. 6: Declaración Jurada de Depósito a Cuenta.

7. Si el contrato se suscribe con una persona natural o sociedad no domiciliada, proveniente del extranjero, el MINEDUCYT está obligado a retener de cada pago:

- El valor correspondiente al impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios IVA (13%), el cual será pagado por el MINEDUCYT al Ministerio de Hacienda, en nombre del contratista; y
- El Impuesto Sobre la Renta como pago definitivo el 20% de los pagos o acreditamientos de sumas provenientes de cualquier clase de renta obtenida en el país, aunque se tratare de anticipos.

#### IV. Diferencias, Errores y Omisiones:

Siempre y cuando los documentos presentados se ajusten sustancialmente a los documentos solicitados en esta invitación, el MINEDUCYT, podrá solicitarles a los participantes que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos detallados en este documento de invitación. Si el consultor no cumple con la petición, los documentos inicialmente presentados no continuaran en el proceso de evaluación.

#### V. Consultas:

Las consultas correspondientes deberán dirigirse mediante nota al licenciado: José Orlando González Ramírez, Director de Compras Públicas, a la dirección de correo electrónico: [financiamientoexterno@mined.gob.sv](mailto:financiamientoexterno@mined.gob.sv) a más tardar a las 15:30 horas (hora de El Salvador) del 06 de junio de 2024.

#### VI. Conflicto de intereses:

Los participantes deberán considerar lo establecido en las: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018), en el numeral 3.14 y en cuanto a los servicios de Consultoría en el 3.16, en el cual el Banco exige que los Consultores:



- a. Brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;
- b. Otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del Prestatario, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. Eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses corporativos.

No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del Prestatario. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a) Toda firma que haya sido contratada por el Prestatario para suministrar Bienes, realizar Obras o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas bajo un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- b) Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o por una compañía afiliada que la controla o que la firma consultora controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambas, la compañía afiliada y la firma consultora, bajo un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, Obras o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano o de diseño y construcción.
- c) No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que le controla o que el Consultor controla, directa o indirectamente, o que se encuentran ambos, el afiliado y el Consultor, bajo un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.



- d) Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del Prestatario o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del Prestatario y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:
- I. La elaboración de los términos de referencia del trabajo,
  - II. El proceso de selección para el contrato, o
  - III. La supervisión del contrato.

No podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato.

## VII. Fraude y Corrupción:

El Banco exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías.

El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores o proveedores de servicios, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

A tal fin, el Banco:

- a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;



- iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. Por "práctica obstructiva" se entiende:
  - a) La destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - b) Los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el literal e., que figura a continuación.
- b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el Prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d) Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en



cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.

- e) Exigirá que en los documentos de SDO/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores o proveedores de servicios, permitan al Banco inspeccionar<sup>1</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición y la selección o la ejecución del contrato, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.
- f) Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

#### VIII. Evaluación de los Documentos:

La evaluación técnica de los documentos se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en el romano IX de esta invitación. El consultor que obtenga el mayor puntaje será invitado a negociar un contrato cuyo modelo básico se adjunta como Anexo 4.

---

<sup>1</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.



IX. Criterios de Evaluación:

	CRITERIOS	PUNTAJE	MEDICIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
A	Formación Académica	5		
A.1	Licenciatura en áreas de las Ciencias Sociales o humanidades.		Cumple / No cumple.	Copia de título.
A.2	Maestría en el área de educación y/o relacionada a diseño curricular.	5	Presenta Título de maestría en área educativa.	Copia de título.
B	Formación en otros estudios	20		
B.1	Diplomados o cursos sobre diseño curricular y/o edición de material educativo.	10	Un diplomado o un curso sobre diseño curricular o edición de material educativo (10 puntos).	Diploma o certificado o constancia.
B.2	Diplomados o cursos sobre desarrollo infantil o metodologías o recursos educativos o evaluación educativa o didáctica para Primera Infancia.	10	Un diplomado o curso sobre desarrollo infantil o metodologías o recursos o evaluación educativos o didáctica para Primera Infancia (10)	Diploma o certificado o constancia.
C	Experiencia General	20		
C.1	Experiencia de dos años o más en procesos de diseño curricular (elaboración de plan de estudio, mallas curriculares, programas de estudio, módulos de formación, guías de aprendizaje o materiales curriculares).	20	4 años o más en procesos de diseño curricular. (20 puntos) 3 años en procesos de diseño curricular. (15 puntos) 2 años en procesos de diseño curricular. (10 puntos)	Constancias, referencias, órdenes de compra o contratos.
D	Experiencia Específica	55		
D.1	Experiencia de 1 año o más en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos.	40	3 años o más en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos. (40 puntos). 2 años en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos. (35 puntos). 1 año en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos (30 puntos).	Constancias, referencias, órdenes de compra o contratos.
D.2	Experiencia editorial de 1 proyecto o trabajos en la edición, corrección de materiales curriculares o educativos.	15	Tres proyectos o trabajos en la edición, corrección de materiales curriculares o educativos. (15 puntos) Dos proyectos o trabajos en la edición, corrección de materiales curriculares o educativos. (10 puntos) Un proyecto o trabajo en la edición, corrección de materiales curriculares o educativos. (5 puntos)	Constancias, referencias, órdenes de compra o contratos.
	TOTAL	100		

Notas:

Si no se cumple el criterio: A.1, el consultor no podrá ser evaluado.

El puntaje mínimo para que el consultor pueda ser adjudicado es de 70 puntos.

En caso de empate, se tomará como criterio de desempate, quien tenga mayor experiencia en coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos.





X. Fecha y lugar de presentación de los documentos:

De estar interesado, deberá presentar los documentos requeridos, a más tardar a las 15:30 horas (hora de El Salvador), del día 12 de junio de 2024, en la Dirección de Compras Públicas-DCP, ubicada en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe, Plan maestro, Centro de Gobierno, Edificio A-1, Segundo Nivel, San Salvador, El Salvador, o vía correo electrónico a la dirección de [financiamientoexterno@mined.gov.sv](mailto:financiamientoexterno@mined.gov.sv) (las ofertas por correo deberán adjuntarse en un solo archivo).

Atentamente,

JOSÉ ORLANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE COMPRAS PÚBLICAS  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.





ANEXO No. 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CI No. 44/2024 MINEDUCYT-BIRF  
"CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA",  
Financiamiento: Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV – Banco Mundial.

Detalle	BIRF
<b>Financiamiento:</b>	Contrato de Préstamo BIRF No. 9067-SV.
<b>Proyecto:</b>	Proyecto Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador. Código: 7495 SIIP.
<b>Componente:</b>	1. Aseguramiento de estándares estructurales de calidad y del currículo de educación y cuidado de la primera infancia -ECPI en todo el país.
<b>Subcomponente:</b>	1.2. Revisión, adecuación e implementación del currículo nacional de PI.
<b>Actividad:</b>	1.2.2 - Revisar, adaptar y publicar el currículo.
<b>Subactividad:</b>	1.2.2.1 - Revisar y Ajustar el Currículo.
<b>OEG:</b>	54399.
<b>Categoría de Gasto:</b>	(1) Bienes, obras, servicios que no son de consultoría y Servicios de Consultoría, costos operativos y formación para las partes 1 a 4 del Proyecto.

I. ANTECEDENTES.

El MINEDUCYT en su Plan estratégico Institucional 2019-2024 establece entre sus prioridades, lograr "Aprendizajes de calidad y significativos a lo largo del ciclo de vida, con pedagogía y currículo pertinentes e inclusivos". Esta prioridad tiene a la base del análisis, entre otros, que "En El Salvador, en primer lugar, existe una limitada y no equitativa posibilidad de desarrollo de la Primera Infancia desde la gestación, pues solo 2 de cada 100 niñas y niños acceden a un servicio de cuidado adecuado por la vía institucional entre sus 0 y 3 años; además, el 35.8% de la niñez entre 4 y 7 años no asiste a la Educación Parvularia (UNICEF, 2018). Esta falta de estimulación temprana y de desarrollo de aprestos condiciona las posibilidades de desarrollo de habilidades lingüísticas, numéricas y sociales a lo largo de la vida".

Con este marco, dicho plan establece los objetivos de aprendizaje de calidad y significativos identificando entre sus principales problemáticas, la "Ausencia de una definición completa de Estándares de Calidad de la educación, que incluya la pertinencia frente a los retos de la comunidad y del país. Por lo anterior, la meta del quinquenio es establecer un "Modelo de aseguramiento de la calidad de la educación pública y privada implementado para la Educación Inicial y Parvularia". Además, lograr la "Actualización del Currículo Nacional en Educación Inicial y Parvularia según Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia".

En el marco del Préstamo BIRF No. 9067-SV suscrito en el año 2021 entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) por un monto de \$250,000,000.00 para el proyecto "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador", se está desarrollando una serie de actividades tendientes a la implementación de este proyecto, entre las cuales se encuentran: mejorar las prácticas de enseñanza de Educación y Cuidados de la Primera Infancia (ECPI) a nivel

nacional, mejorar los ambientes físicos de aprendizaje de centros de ECPI seleccionados, y fortalecer la capacidad institucional para gestión del sector de educación.

El proyecto "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador", desarrollará cuatro componentes. En el componente 1: Aseguramiento de estándares estructurales de calidad y currículo de Primera Infancia. El subcomponente 1.2 "Revisión, adecuación e implementación del currículo nacional de Primera Infancia", tiene como propósito la actualización de los programas de educación y desarrollo a partir de los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia.

A partir de los nuevos programas, se derivan las siguientes actividades: validación, difusión y entrega técnica de los nuevos programas, preparación de las mallas curriculares para la formación docente junto a la Dirección Nacional de Formación Docente, orientaciones para la diagramación de los programas impresos, elaboración de diferentes recursos educativos dirigidos a niñas, niños, docentes, educadoras y familias, tanto libros, como cuadernillos, libretas, guías, trípticos, entre otros, todo ello, en diferentes formatos para garantizar accesibilidad e inclusión; así como materiales de difusión de los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia. También se definirán los listados de los kits de materiales y biblioteca de aula que se comprarán, todo ello, según la actualización de los programas. Finalmente, también se harán diversos materiales para la atención multicultural, específicamente materiales para los nidos de inmersión lingüística e Identitaria y otros materiales de transición al primer grado de educación básica.

Este subcomponente es esencial para el desarrollo del marco de calidad, ya que incide en la mejora de las prácticas docentes lo cual implica mejores aprendizajes y desarrollo de las niñas y los niños de la Primera Infancia. Desarrollar este subcomponente, es muy importante, por ser el punto de partida para varios procesos del proyecto en las que el equipo técnico de currículo tendrá participación, entre ellos, la formación de directores y docentes, la definición del marco de calidad y los estándares estructurales, definición del modelo de educación y atención de Primera Infancia, la adquisición y diseño de diversos recursos educativos y la implementación del currículo en los centros educativos.

La revisión, adecuación e implementación de un nuevo currículo parte de las consideraciones sobre las condiciones del currículo actual de Primera Infancia; ya que, este no está vinculado a un mapa de Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia. Además, no menciona claramente el principio de cuidado enriquecedor, que se ha comprobado que es la experiencia más formativa para niñas y niños de Primera Infancia. El currículo existente no está vinculado a un sistema de monitoreo de desarrollo infantil que facilite la alerta temprana y la coordinación interinstitucional para el cuidado infantil.

En términos de contenido, el currículo actual carece de tópicos relacionados con grupos específicos, tales como igualdad de oportunidades y equidad, niñas y niños con discapacidad y etnicidad, y carece de componentes orientados a promover una cultura de paz. Para garantizar la transición entre ECPI y educación primaria, el currículo debería ser articulado entre niveles educativos, particularmente para garantizar la transición al Primer grado.

Por lo que se vuelve fundamental contar con un currículo que se ajuste, por un lado, a las características del desarrollo de las niñas y los niños en sus diferentes etapas de vida (visión de ciclo de vida) y, por el otro, a las nuevas tendencias en educación para la Primera Infancia, que en el caso de El Salvador se recogen en la Política Nacional de apoyo al DIT "Crecer Juntos".

Para la revisión y ajuste del currículo de Primera Infancia, así como la implementación de la formación y aplicación del currículo en los centros de Primera Infancia será necesario contar con un equipo multidisciplinario dado el vínculo con el desarrollo integral y la mirada globalizadora del desarrollo y el aprendizaje en las edades de 0 a 7 años, tal como lo establece la Política "Crecer Juntos", de modo que, cada uno de los especialistas incida en todas las decisiones curriculares según las características del desarrollo de las niñas y los niños en las diferentes etapas de vida.

La persona contratada como coordinador curricular aportará su conocimiento para el grupo de Parvularia y Primer grado de Educación Básica de 4 a 7 años. Al trabajar los programas y materiales educativos dirigiendo, acompañando y liderando el proceso de diseño curricular, garantizando la integración de los enfoques, metodologías y estrategias que el MINEDUCYT indique, teniendo como base los documentos marcos nacionales.

## II. OBJETIVOS.

### A. OBJETIVO GENERAL:

Coordinar el proceso de diseño curricular de los documentos de Educación Inicial, Educación Parvularia y Primer Grado, garantizando coherencia y cohesión en el contenido, así como el cumplimiento de los criterios y elementos curriculares como el enfoque de derechos y enfoque de desarrollo integral, los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje de la Primera Infancia (EDAPI) y la Política "Crecer Juntos".

### B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Verificar la calidad de los aportes técnicos de los especialistas al contenido de los documentos curriculares diseñados para Primera Infancia, asegurando cohesión y coherencia.
- Validar junto con los especialistas los productos surgidos del diseño curricular basado en los Estándares para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.
- Realizar aportes técnicos, creativos e innovadores en la elaboración de material didáctico y recursos educativos en diferentes formatos para niñas, niños, docentes y familias que permitan la implementación del currículo de Primera Infancia.
- Garantizar que los productos diseñados por los especialistas lleguen a los actores involucrados con la educación y los aprendizajes de las niñas y los niños de Primera Infancia (PI).
- Socializar los documentos curriculares, las mallas de formación docente y directores para la implementación del nuevo currículo de Primera Infancia.

## III. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA.

La persona contratada desarrollará su trabajo como coordinador editor del equipo de especialistas que trabajarán en el diseño del Marco Curricular, los Programas de Desarrollo y Aprendizaje, el diseño de materiales y recursos educativos, así como sus orientaciones de uso en diferentes formatos dirigidos a niñas, niños, docentes y familias de Educación Inicial, Educación Parvularia y Primer grado de Educación Básica y el acompañamiento pertinente en territorio para que se aplique el nuevo currículo.

Para ello, definirá una ruta de procesos junto con el equipo de especialistas para garantizar la entrega de los diferentes productos en los períodos estipulados. También aportará con sus criterios en la corrección



ortotipográfica y de estilo de los documentos, garantizando el cumplimiento de los propósitos planteados en la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano "Crece Juntos".

La persona contratada trabajará para la Dirección Nacional de Currículo, específicamente en la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia, articulando el trabajo y la toma de decisiones de ambas instancias.

#### IV. DIRECTRICES PARA EL SERVICIO.

1. La persona contratada formará parte del equipo técnico multidisciplinario de la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia en la Dirección Nacional de Currículo y con estas instancias tendrá la relación directa de trabajo desde el punto de vista técnico.
2. La persona especialista contratada trabajará a tiempo completo en modalidad presencial y hará trabajo de campo cuando sea necesario durante el plazo contratado.
3. La persona contratada coordinará al equipo multidisciplinario para garantizar la calidad de los diferentes documentos curriculares.
4. La persona contratada aportará elementos de su especialidad en diversos temas del proyecto en coordinación con otras direcciones del MINEDUCYT según los procesos vinculados al marco de calidad, transición hacia el primer grado, materiales inclusivos e interculturales y diseño curricular de 0 a 7 años.
5. La persona contratada deberá garantizar que cuenta con computadora portátil para el desarrollo de las actividades asignadas.
6. La persona especialista realizará todas las gestiones de logística requeridas para las reuniones y talleres de trabajo durante toda la consultoría.
7. La persona especialista gestionará de forma oportuna los avances, requerimientos y procesos que faciliten u obstaculicen el alcance de los objetivos de la presente consultoría.
8. Participará en actividades asignadas durante los fines de semana cuando el proyecto lo requiera.
9. Sistematizar la información requerida para obtener informes, análisis y otras informaciones claves, para la toma de decisiones, ajuste o rendición de cuentas de todos los procesos.
10. La persona contratada podrá hacer uso de los espacios y recursos tecnológicos institucionales cuando sea necesario.
11. La persona que se contrate deberá inscribirse y cursar el curso en protección de la niñez o sobre la Ley Crece Juntos.
12. La persona consultora podrá realizar otras actividades que permitan el logro y cumplimiento de los objetivos de esta consultoría y del subcomponente 1.2.

#### V. ACTIVIDADES A EJECUTAR.

1. Participación en la organización y la planificación del trabajo a realizar por los 3 departamentos de la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia de la Dirección Nacional de Currículo.
2. Elaboración de plan de trabajo según objetivos y actividades indicadas.
3. Realizar un flujo de trabajo para el diseño, revisión y ajuste de los documentos curriculares.
4. Coordinar y orientar al equipo de especialistas contratados para la realización de los diferentes documentos curriculares.
5. Incorporar ajustes y proponer mejoras de contenido en los documentos curriculares redactados por el equipo de especialistas.
6. Realizar corrección de estilo y ortografía a los textos de los documentos curriculares.
7. Ser contraparte de las firmas consultoras que trabajarán diferentes productos asociados al proyecto.
8. Socializar avances del trabajo realizado a las diferentes instancias del MINEDUCYT que lo requieran.
9. Entrega de documentos finales para su aprobación a la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.
10. Garantizar el cumplimiento de los plazos estipulados durante el proyecto para la entrega de los productos diseñados con los especialistas.
11. Coparticipación en el diseño y ejecución de talleres para la socialización y validación de los documentos curriculares.
12. Participación en la integración de los resultados y modificaciones surgidas de los talleres de validación de los diferentes instrumentos del currículo de Primera Infancia.
13. Llevar a cabo entregas técnicas, inducción, visitas y documentación de experiencias en espacios educativos, a fin de generar evidencia y aportes acerca de prácticas de cuidado y pedagógicas mejoradas.
14. Realizar informes mensuales de los avances y aportes en los procesos de revisión y ajuste curricular.
15. Realizar otras actividades asignadas por la Dirección Nacional de Currículo para la buena ejecución del proyecto.

#### VI. PRODUCTOS ESPERADOS.

Los productos individuales dejarán evidencia de las directrices brindadas, los aportes, las validaciones, las revisiones y las actividades realizadas:

- Plan de trabajo que describa objetivos, resultados esperados, metodología, base conceptual y cronograma de actividades.
- Informes mensuales que incluyan las directrices brindadas, los aportes, validaciones, revisiones y actividades realizadas.

- Informe final del proceso que dé cuenta de los aportes realizados durante la consultoría.

#### VII. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

Los Informes deberán presentarse en forma digital (Word y PDF) e impresa en formato: tamaño carta, fuente Museo Sans 300, tamaño de letra 11, interlineado 1.5 en un dispositivo de almacenamiento físico (como CD, DVD, USB, etc.) o virtual (como correo, carpeta de almacenamiento drive, etc.)

Los informes serán entregados al Coordinador de Contrato, se imprimirán en original y copia; en papel bond tamaño carta y serán firmados por ambas partes y éste será un requisito previo para emitir el acta de recepción (SIAP), dichos informes serán resguardados por la Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia.

#### VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será de cinco meses para el año 2024, el cual podrá ser prorrogable hasta por siete meses. La ejecución de dicho plazo se realizará por medio de un contrato inicial suscrito con la persona consultora y renovable por medio de cruce de notas entre la persona coordinadora de contrato y la persona consultora, previa evaluación de desempeño aceptable. Los contratos serán financiados con fondos del Préstamo No. BIRF 9067-SV – Banco Mundial.

#### IX. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará mensualmente, contra la presentación de Acta de Recepción firmada por el consultor y firmada y sellada por el Coordinador del Contrato, factura de consumidor final, (según los requisitos establecidos en el Art. 114 literal b del Código Tributario) a nombre del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología / Proyecto "Crecer y Aprender Juntos: Desarrollo Integral de la Primera Infancia en El Salvador" - Préstamo No. 9067-SV.

#### X. RELACIONES DE TRABAJO O SUPERVISIÓN (A NIVEL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO).

El especialista se relacionará en materia técnica con:

- Dirección Nacional de Currículo
  - ✓ Gerencia Curricular para el Desarrollo y el Aprendizaje de la Primera Infancia:
  - ✓ Departamento de Currículo para el Desarrollo y el Aprendizaje de niñas y niños de 0 a 3 años.
  - ✓ Departamento de Currículo para el Desarrollo y el Aprendizaje de niñas y niños de 4 a 7 años.
  - ✓ Departamento de Materiales Educativos y de Lectura para la Primera Infancia.
- Dirección de Educación de Primera Infancia.
- Dirección de Educación Básica.
- El coordinador de contrato.

En materia administrativa se relaciona con:

- Dirección de Compras Públicas.
- Dirección Financiera Institucional.
- Coordinador(a) de contrato.

#### XI. PERFIL DEL CONSULTOR.

##### Formación Académica:

- Licenciatura en áreas de las Ciencias Sociales o humanidades.
- Maestría en el área educativo y/o relacionada a diseño curricular

##### Formación en otros estudios:

- Diplomados o cursos sobre diseño curricular y/o edición de material educativo
- Diplomados o cursos sobre desarrollo infantil o metodologías o recursos educativos o evaluación educativa o didáctica para Primera Infancia.

##### Experiencia General

- Experiencia de dos años o más en procesos de diseño curricular (elaboración de plan de estudio, mallas curriculares, programas de estudio, módulos de formación, guías de aprendizaje o materiales curriculares).

##### Experiencia Específica:

- Experiencia de un año o más en la coordinación de equipos de trabajo para el diseño curricular o ejecución de proyectos educativos.
- Experiencia de un proyecto o trabajo en la edición, corrección de materiales curriculares o educativos.

#### XII. REFERENCIAS ÚTILES PARA EL SERVICIO.

- Fundamentos Curriculares de Primera Infancia.
- Currículo Nacional de Educación Inicial y Parvularia.
- Estándares de Desarrollo y Aprendizaje para la Primera Infancia, EDAPI.
- Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia
- Estrategia Nacional del Juego

#### XIII. INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ EL MINEDUCYT.

- Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano «Crecer juntos».
- Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia.
- Estándares de Desarrollo y Aprendizaje para la Primera Infancia.
- Leyes y normativas en el marco de la Primera Infancia.
- Informe sobre el diagnóstico de situación actual del currículum nacional de Primera Infancia.



- Convenio de Préstamo y Manual Operativo del Proyecto «Crecer y Aprender Juntos, Desarrollo Integral de la Primera Infancia» BIRF-No 9067-SV.
- Otros insumos convenientes.

#### XIV. CONFIDENCIALIDAD.

Queda terminantemente prohibido al consultor divulgar bajo cualquier forma o hacer uso de la información a la que tuviere acceso, así como de los productos a entregar, en ocasión del presente proceso, sin previa autorización del MINEDUCYT, so pena de las sanciones en que pudiese incurrir, inclusive las de índole penal.





ANEXO 2

CARTA PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS  
Presente.

Ref. Carta de Invitación CI N.º 44/2024 MINEDUCYT-BIRF

Yo (nombre completo), \_\_\_\_\_, presento mi Hoja de Vida y documentos requeridos, para participar en el proceso denominado: "CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA". Financiamiento: Contrato de Préstamo BIRF 9067-SV – Banco Mundial de conformidad a los Términos de Referencia que he obtenido con el documento de Invitación CI N.º 44/2024 MINEDUCYT-BIRF.

Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Atentamente.

F\_\_\_\_\_

Nombre completo según DUI

No. de teléfono fijo

No. de teléfono Móvil

Correo electrónico





### ANEXO 3

#### FORMATO DE HOJA DE VIDA

(Los comentarios entre corchetes () y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su Hoja de Vida y no deberán aparecer en la misma.)

1. Nombre Completo del individuo:  
-----
2. Fecha de Nacimiento: -----
3. Nacionalidad: -----
4. Educación: *(Indique los Estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, Grados obtenidos y las fechas en las que lo obtuvo)*  
-----  
-----
5. Asociaciones profesionales a las que pertenece: -----
6. Países donde tiene experiencia de trabajo: *(Enumere los países donde ha trabajado en los últimos diez años:*  
-----  
-----
7. Idiomas: *(Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y Escritura)*  
-----
8. *Experiencia General: (Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades)*  
-----
9. *Experiencia Específica: (Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria, Fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia del Anexo 1)*  
-----
10. Declaración Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi



descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo<sup>1</sup>.

---

(Firma del Consultor)

En (Lugar)

Fecha (Día /Mes /Año)

**NOTA:**

Adjuntar copias simples de los siguientes documentos:

- Título(s) profesional(es).
- Constancias de Trabajo, Certificados o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional presentada o referencias laborales.
- Otros documentos que respalden la información consignada en el curriculum vitae como diplomas, certificados, entre otros.

<sup>1</sup>El Contratante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada.



## ANEXO 4

### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. \_\_\_\_\_

ESTE CONTRATO (el "Contrato") se celebra en este (insertar la fecha de inicio de los trabajos), entre (Nombre del Contratante) (el "contratante"), con domicilio legal en (Dirección) y (insertar el nombre del Consultor seleccionado) (el "Consultor"), cuyo domicilio está ubicado en (insertar dirección del Consultor).

CONSIDERANDO QUE el contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1.-Servicios (i) El consultor prestará los servicios (Los "Servicios") que se especifican en el Anexo 1, "Términos de referencia y alcance de los servicios", que forma parte Integral de este Contrato.

(ii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los Plazos indicados en el Anexo 1, "obligación del Consultor de presentar Informes".

2.-Plazos El Consultor Prestará los Servicios durante el período que se iniciará el (insertar fecha de inicio) hasta el (insertar fecha de término), o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

3.-Pagos A. Monto máximo:

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a (insertar moneda y monto total del contrato en cifras y en palabras) por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos:

El calendario de pagos será el siguiente<sup>2</sup>: (insertar monto y moneda) contra recibo por el Contratante de una copia de este Contrato firmada por el Consultor; (insertar monto y moneda) contra recibo por el contratante del informe final, a satisfacción del Contratante.

(Insertar monto y moneda) Total

<sup>2</sup> modificar el calendario a fin de indicar los elementos que se describen en el anexo B

C) Condiciones de pago:

Los pagos se efectuarán en (*indicar la moneda*), dentro de los 30 días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas en duplicado al Coordinador designado en la Cláusula Cuarta.

4.-Administración  
del Proyecto.

A) Coordinador

El Contratante designa (*al Sr /a la Sra.*) (*Insertar nombre*) como Coordinador(a) del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pago.

B) Informes

Los informes enumerados en el Anexo B, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Tercera.

5.-Calidad de los  
Servicios

El consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

6.-Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

7.-Propiedad de los  
Materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación<sup>3</sup>.

8.-Prohibición al  
Consultor de Participar  
en ciertas actividades

El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, no podrá participar directamente ni prestar servicios para una firma/entidad que participe en el suministro de bienes, construcción de obras o prestación de servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para Cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.

9.-Seguros

<sup>3</sup> Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar al final de la Cláusula Séptima



El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.

10.- Cesión

El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

11.-Ley e idioma  
por los que se

regirá el Contrato. El contrato se regirá por las leyes de la República de El Salvador, y el idioma del Contrato será el español.

12.-Solucion de  
Controversia<sup>4</sup>.

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso de arreglo directo con intervención de sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones en su caso como lo establece el Anexo III. Quejas vinculadas con las Adquisiciones, de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018, numeral 3.6.

13.-Fraude y  
Corrupción

Es política del Banco Mundial exigir que los Prestatarios, así como los consultores y sub-consultores que participen en contratos financiado por el Banco, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de selección y la ejecución de dichos contratos, por lo que las partes declaran conocer las definiciones de fraude y corrupción y las acciones que al Banco asumirá en los casos correspondientes, mismas que se listan en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017 y agosto 2018.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR

Firmado por (Nombre y Apellido)  
Cargo del Representante del Contratante)

(nombre y firma del consultor)

<sup>4</sup> En el caso de un contrato celebrado con un Consultor extranjero, el párrafo 12 podrá reemplazarse por la siguiente disposición: "Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento."



ANEXO 5

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA  
(EN ACTA NOTARIAL)

(Aplica para procesos de selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF)

Nombre y Número del Proceso

\_\_\_\_\_ " En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_,

Ante mí, \_\_\_\_\_ notario del domicilio de \_\_\_\_\_ comparece el señor(a) \_\_\_\_\_ (especificar generales completas), a quien conozco (o no conozco) e identifiqué por medio de \_\_\_\_\_, (si es persona natural), quien actúa en su calidad de \_\_\_\_\_ (consignar si es Representante Legal o Apoderado y relacionar la personería según el caso ) y en carácter y personería antes indicado ME DICE: Que con el objeto de participar en la consultoría Individual: CI No. 44/2024 MINEDUCYT-BIRF "CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE DISEÑO CURRICULAR DE PRIMERA INFANCIA", declara: A) Que toda la información contenida en la oferta que presento, así como toda la información presentada en anexo a la misma es totalmente veraz. B) Que (el compareciente o su representada), no tiene Conflicto de Intereses, según lo estipulado en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de fecha julio de 2016, revisada noviembre 2017, y agosto 2018, específicamente en los numerales 3.14, 3.16 y 3.17, relativo al Conflicto de Intereses, con todos sus literales. C) Que (el compareciente o su representada) no tiene ningún tipo de vinculación con empleados o funcionarios del MINEDUCYT, que implique la transgresión a los Principios, Deberes y Prohibiciones éticas, establecidos en la Ley de Ética Gubernamental. Me continúa manifestando el compareciente que declara haber recibido completas las adendas, enmiendas y notas aclaratorias (si las hubiere) y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso, así como también haber leído y aceptado este Documento de Invitación a presentar Hoja de Vida y demás documentos contractuales. El suscrito notario hace constar: que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso arriba mencionado, señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete expresamente. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario, DOY FE: a) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; b) de ser legítima y suficiente la personería con que actúa; y c) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial que consta de \_\_\_\_\_ hojas; y leída que se la hubiere íntegramente en un solo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos. - DOY FE. -

Nombre y firma original del compareciente

Firma original y sello del Notario

NOTAS:

- Presentarla firmada por el consultor solo para efectos de presentación de expresión de interés; y
- Firmada y sellada por notario, si es invitado a negociar el contrato.





ANEXO No. 6.

DECLARACIÓN JURADA-DEPOSITO A CUENTA  
(Presentarla junto con Formulario del Anexo 5, si es llamado a Reunión de Negociación)

DECLARACIÓN JURADA				
1.0 DECLARANTE				
1.1 PERSONA NATURAL O JURÍDICA				
Nombres y Apellidos o Razón Social		NIT	DUI O PASAPORTE	TELÉFONO
DIRECCION		CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	
1.2 REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (Solo personas jurídicas).				
NOMBRES Y APELLIDOS		NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería para cancelar cualquier tipo obligación legalmente exigible, según lo establecido en el Art. 77, de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado				
La cuenta que declarar es la siguiente:				
NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO
DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:				
1-Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta declaración jurada.				
2-Que, en caso de actuar como representante legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.				
3- Que de acuerdo a la clasificación en CONAMYPE, estoy o mi empresa está clasificada como: Micro empresa ( ) Pequeña Empresa ( ), Mediana Empresa ( ), Gran empresa ( ) o N/A ( )				
San Salvador,				
FIRMA_____				
NOMBRE _____				
DUI _____				